



**Plataforma Nacional
de Commodities
Sustentables**



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

GUÍA PARA PLATAFORMAS NACIONALES DE COMMODITIES



“SI QUIERES IR RÁPIDO,
VE SOLO. SI QUIERES IR
LEJOS, VE ACOMPAÑADO.

PROVERBIO AFRICANO

LISTA DE CONTENIDOS

| | |
|---|-----------|
| PROGRAMA DE GREEN COMMODITIES | 3 |
| PLATAFORMAS NACIONALES DE COMMODITIES | 4 |
| PACTO MUNDIAL DE LA ONU PRINCIPIOS DE AGRICULTURA Y EMPRESAS SUSTENTABLES..... | 5 |
| CICLO DE VIDA DE UNA PLATAFORMA | 6 |
| MIDIENDO EL ÉXITO..... | 7 |
| PRINCIPIOS DEL DIÁLOGO DEMOCRÁTICO | 8 |
| CONSTRUCCIÓN DE CONSENSOS Y TOMA DE DECISIONES..... | 9 |
| DESARROLLO DE UN PLAN DE ACCIÓN | 10 |
| ACUERDOS ALCANZADOS | 11 |
| EL ARTE DE LA FACILITACIÓN | 12 |
| CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LA PLATAFORMA | 13 |
| ACTORES CLAVE. TIPOS | 14 |
| VINCULACIÓN DE ACTORES CLAVE | 15 |
| PASO 1 - IDENTIFICACIÓN DE ACTORES CLAVE..... | 16 |
| PASO 2 - PRIORIZACIÓN DE ACTORES CLAVE | 17 |
| PASO 3 - MÉTODOS DE VINCULACIÓN..... | 20 |
| PRINCIPIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTORES CLAVE | 21 |
| PLAN DE ACCIÓN NACIONAL..... | 22 |

**GESTIONADO POR SUS PARTICIPANTES
LIDERADO POR EL GOBIERNO
FACILITADO POR PNUD**



Plataforma Nacional
de Commodities
Sustentables

PROGRAMA DE GREEN COMMODITIES

MISIÓN

EL PROGRAMA DE GREEN COMMODITIES HA SIDO CREADO PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LOS COMMODITIES AGROPECUARIOS A NIVEL NACIONAL.

IMPACTO





ESTO LO HACE PARA MEJORAR LOS MEDIOS DE VIDA RURALES, MITIGAR LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO Y MANTENER LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS Y LA RESILIENCIA DE PAISAJES TERRESTRES Y MARINOS.

METAS GLOBALES Y OBJETIVO SUPERIOR

AL **2020** EL GCP BUSCA TRANSFORMAR LOS SECTORES DE COMMODITIES QUE ACTUALMENTE IMPACTAN **8 MILLONES** DE PRODUCTORES Y **20 MILLONES** DE HECTÁREAS.

LAS ACTIVIDADES DEL GCP PERMITIRÁN A PRODUCTORES MEJORAR SUS PRÁCTICAS PRODUCTIVAS. ESTO TIENE EL POTENCIAL DE BENEFICIAR A **40 MILLONES** DE PERSONAS ALREDEDOR DEL MUNDO.

OBJETIVOS GLOBALES

-  SISTEMAS DE EXTENSIÓN MEJORADOS A NIVEL NACIONAL Y SUBNACIONAL
-  MEJORES INCENTIVOS ECONÓMICOS PARA LA PRODUCCIÓN SUSTENTABLE
-  POLÍTICAS Y LEGISLACIÓN MEJORADAS Y APLICADAS
-  COORDINACIÓN INTRA E INTER SECTORIAL LOGRADA

PLATAFORMAS NACIONALES DE COMMODITIES

PROPÓSITO:

INSTITUCIONALIZAR EL DESEMPEÑO SUSTENTABLE A LARGO PLAZO DE LOS COMMODITIES AGROPECUARIOS A NIVEL NACIONAL.

Objetivos

Indicadores



CREAR UN COMPROMISO MULTISECTORIAL NACIONAL PARA LA SUSTENTABILIDAD A LARGO PLAZO DE LOS COMMODITIES

♦ % de la producción y comercio de los commodities representada en la Plataforma Nacional



FORMULAR Y MONITOREAR ACCIONES QUE ATIENDAN LAS CAUSAS RAÍZ DE LOS PROBLEMAS LIMITANDO LA SUSTENTABILIDAD DE LOS COMMODITIES

♦ Acuerdo Nacional sobre mejores prácticas por commodity
♦ Número de causas raíz atendidas por la reforma política / legal
♦ Plan de Acción con línea de base y progreso anual reportado en línea



ESTABLECER ALIANZAS, INVERSIONES COORDINADAS Y ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA SUSTENTABILIDAD DE LOS COMMODITIES

♦ Número de productores atendidos por alianzas público-privadas para fortalecer su capacidad de producir de manera sustentable

PILARES

1

DIÁLOGO DEMOCRÁTICO Y COMPROMISO MULTI-SECTORIAL

2

PNUD (OFICINA DE PAÍS) COMO CONVOCANTE Y FACILITADOR

3

LIDERAZGO DEL GOBIERNO

4

TODOS LOS MIEMBROS DE LA PLATAFORMA ACUERDAN PRACTICAS DE TRABAJO COLABORATIVAMENTE

5

COBERTURA DE LOS CUATRO ROLES ESENCIALES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL:
1. VINCULACIÓN DE ACTORES CLAVE 2. ESPECIALISTA TÉCNICO
3. COMUNICACIÓN 4. ADMINISTRACIÓN

PACTO MUNDIAL DE LA ONU

PRINCIPIOS DE AGRICULTURA Y EMPRESAS SUSTENTABLES

PRINCIPIO 1

LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, LA SALUD Y LA NUTRICIÓN COMO OBJETIVOS

Las empresas deben apoyar los sistemas alimentarios y agrícolas que optimizan la producción y minimizan el desperdicio para promover la nutrición y la salud de todos los habitantes del planeta.

PRINCIPIO 2

PRACTICAR LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

Las organizaciones deben apoyar y aplicar sistemas agrícolas que puedan satisfacer las necesidades globales al tiempo que garanticen una agricultura, ganadería, pesca y silvicultura sustentables. Deben proteger y mejorar el ambiente y utilizar los recursos naturales de manera eficiente y responsable.

PRINCIPIO 3

ASEGURAR LA VIABILIDAD ECONÓMICA Y COMPARTIR VALOR

Las empresas deben crear y compartir valor en toda la cadena alimentaria y agropecuaria, desde los productores hasta los consumidores.

PRINCIPIO 4

RESPECTAR LOS DERECHOS HUMANOS, CREAR TRABAJOS DECENTES Y CONTRIBUIR A LA PROSPERIDAD DE LAS COMUNIDADES LOCALES

Las empresas deben respetar los derechos de los productores, trabajadores y consumidores. Deberán mejorar sus medios de vida, promover y garantizar la igualdad de oportunidades, para que las comunidades locales sean lugares atractivos para vivir, trabajar e invertir.

PRINCIPIO 5

FOMENTAR EL BUEN GOBIERNO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Las empresas deben comportarse de forma legal y responsable, respetar los derechos de la tierra y los recursos naturales, evitar la corrupción y ser transparentes en sus actividades y en el reconocimiento de sus impactos.

PRINCIPIO 6

PROMOVER EL ACCESO Y LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y TECNOLOGÍA

Las empresas deben favorecer el acceso a la información, al conocimiento y a las habilidades que favorezcan una alimentación y agricultura más sustentables. Deben invertir en el desarrollo de las capacidades de los productores y las PYMES, así como aplicar las prácticas más eficaces y las nuevas tecnologías.

CICLO DE VIDA DE UNA PLATAFORMA

CICLO DE VIDA DE UNA PLATAFORMA



CRONOGRAMA ESTIMADO DE ETAPAS
DESDE ESTUDIOS INICIALES A MEDICIÓN DE IMPACTO – 8.5 AÑOS

MIDIENDO EL ÉXITO

PILARES DE LA PLATAFORMA E INDICADORES DE PROCESO

1 DIÁLOGO DEMOCRÁTICO Y COMPROMISO MULTI-SECTORIAL

INDICADORES DE PROCESO

- PROPORCIÓN DE PARTICIPANTES POR CATEGORÍA DE ACTORES CLAVE EN CADA PLENARIA Y GRUPO DE TRABAJO (DIAGRAMA DE PASTEL)

2 PNUD (OFICINA DE PAÍS) COMO CONVOCANTE Y FACILITADOR

INDICADORES DE PROCESO

- % DE REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA PLATAFORMA NACIONAL QUE SE LLEVAN ACABO SEGÚN LO PLANEADO
- % DE REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA PLATAFORMA NACIONAL CO-PRESIDIDAS POR LA ENTIDAD EJECUTORA (PNUD) Y ENTIDAD IMPLEMENTADORA (SEAM)

3 LIDERAZGO DEL GOBIERNO

INDICADORES DE PROCESO

- % DE PLENARIAS SE LLEVAN A CABO SEGÚN LO PLANEADO
- % DE PLENARIAS CO-PRESIDIDAS POR MINISTROS DE ESTADO
- % DE PLENARIAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS ADOPTADAS POR EL GOBIERNO

4 COMPROMISO DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA PLATAFORMA A TRABAJAR JUNTOS

INDICADORES DE PROCESO

- % DE MIEMBROS DE LA PLATAFORMA CUMPLEN CON CÓDIGO DE PRÁCTICA (APOYADO POR FORMULARIOS DE RETRO-ALIMENTACIÓN Y TESTIMONIALES)

5 COBERTURA DE CUATRO ROLES ESENCIALES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL:

1. VINCULACIÓN DE ACTORES CLAVE
2. GERENCIAMIENTO TÉCNICO
3. COMUNICACIÓN
4. ADMINISTRACIÓN

INDICADORES DE PROCESO

- % DE MIEMBROS DE LA PLATAFORMA SATISFECHOS CON LA FACILITACIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA PLATAFORMA DEL PNUD (APOYADO POR FORMULARIOS DE RETRO-ALIMENTACIÓN Y TESTIMONIALES)

PRINCIPIOS DEL DIÁLOGO DEMOCRÁTICO

1 RESPETO MUTUO

2 ORIENTADO A ACCIONES Y RESULTADOS

3 COMPROMISOS HONESTOS

4 APRENDIZAJE COMPARTIDO

5 TRANSPARENCIA



CONSTRUCCIÓN DE CONSENSOS Y TOMA DE DECISIONES

JUNTA DE PROYECTO

- ♦ Un Ministerio y PNUD.
- ♦ Según el Documento de Proyecto y los requerimientos de PNUD.

JUNTA DIRECTIVA DE LA PLATAFORMA

- ♦ Opera en la base de toma de decisiones por consenso, lo cual quiere decir que todos los esfuerzos están hechos para superar cualquier oposición.
- ♦ **ROL:** Encaminar el trabajo de la plataforma, tomar decisiones prácticas sobre el proceso y tomar decisiones formales basadas en los aportes de los participantes de las Plenarias y Grupos de Trabajo. Por ejemplo: Oficializar el Plan de Acción.
- ♦ **FORMA:** Es recomendable un máximo de 5 organizaciones, que incluyen a PNUD, Ministerios representados en la Junta de Proyecto (SEAM y MAG), Representantes de otros Ministerios asociados y de una asociación nacional de productores y/o industria.
- ♦ Convocado por acuerdo de la Junta de Proyecto.

PLENARIAS

- ♦ Son foros para creación de consenso.
- ♦ **ROL:** Establecer consensos y proveer insumos para el Plan de Acción borrador.
- ♦ **FORMA:** Participación multi-sectorial e inter-institucional (se requiere representación de 4 categorías de actores clave para ser equilibrada).
- ♦ **PROCESO:** La participación no es restringida y el tamaño es ilimitado.
- ♦ La participación requiere un compromiso por escrito después del lanzamiento público y antes de la primera plenaria; miembros adicionales pueden participar como observadores.
- ♦ Los integrantes de los grupos de trabajo son automáticamente participantes de la plenaria.

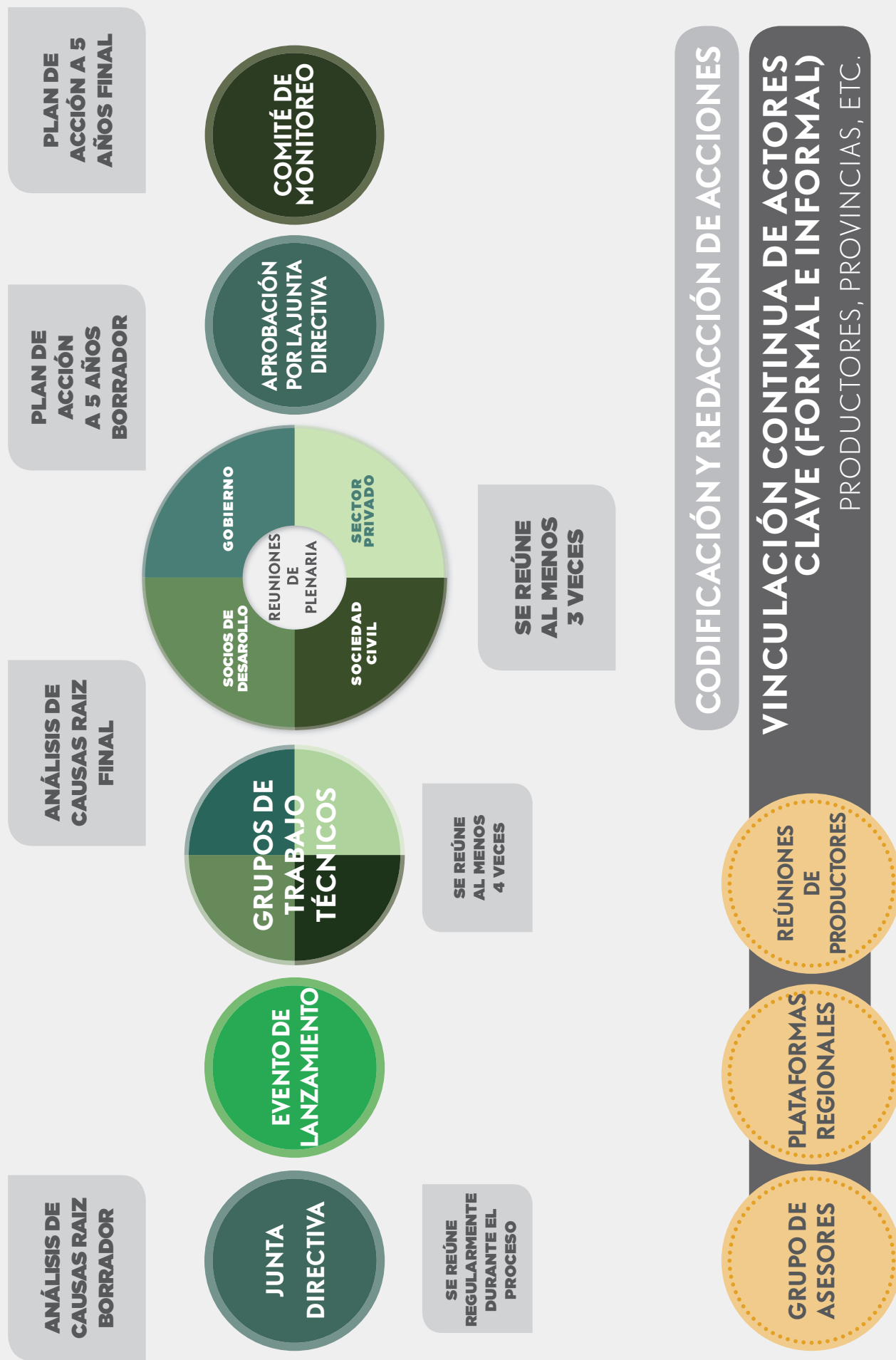
GRUPOS DE TRABAJO

- ♦ Composición multi-sectorial.
- ♦ **ROL:** Proveer asesoría experta, aprendizaje previo, investigación y recomendar soluciones o acciones para el Plan de Acción Nacional, según el área técnica/ temática del grupo al que pertenece. Las recomendaciones vendrán después de acordar causas raíz de los problemas para lograr la sustentabilidad en la producción, según el área técnica del grupo al que pertenecen.
- ♦ **FORMA:** Idealmente 15 personas, con un mínimo de 10 y un máximo de 30 personas por grupo de trabajo.
- ♦ La participación se formaliza con un compromiso por escrito antes del inicio de las primeras reuniones de trabajo.
- ♦ Pueden establecer sub-grupos de trabajo o comités técnicos ad hoc.

OPCIONES DE REDACCIÓN

- ♦ Esta es una actividad esencial y por ende amerita recursos de calidad, seleccionados con sensibilidad política para completarla.
- ♦ **RECOMENDADO:** Contratar una organización/ persona independiente.
- ♦ Opción: Unidad de Gestión de la Plataforma ejecuta.
- ♦ Opción: Se establece Comité de Redacción.

DESARROLLO DE UN PLAN DE ACCIÓN



ACUERDOS ALCANZADOS

| Gestión Interna | # | 1 (2,3...) |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| | | Individuo Directamente Responsable |
| Análisis de causas raíz | Problema | |
| | Causa raíz | |
| | Servicios de apoyo y entorno habilitante | |
| | Debilidades de servicios / causa raíz | |
| Acciones Nacionales | Intervención / Solución | |
| | Propósito | |
| | Descripción | |
| | Indicador de línea de base | |
| | Actores Clave comprometidos e Instituciones con mandato | |
| Implementación de acciones | Presupuesto (comprometido) | |
| | Responsable | |
| | Meta a lograr | |
| Redacción del Plan de Acción Nacional | Texto sugerido en el plan de acción | |

EL ARTE DE LA FACILITACIÓN

Se sugiere contratar un facilitador bajo un Acuerdo a Largo Plazo (LTA) para la etapa de diálogo de la plataforma (aprox. 2 años). También pueden contratarse facilitadores adicionales para los Grupos de Trabajo y/o reuniones de la Junta Directiva.

El facilitador tendrá a su cargo la creación del espacio de confianza para los participantes y la conducción metodológica del proceso, participando también en su diseño. Por tanto, es importante que el facilitador acompañe a los mismos grupos y participe en la plataforma durante la etapa del diálogo.

PRINCIPALES CUALIDADES DE UN FACILITADOR

- ♦ Estar familiarizado con diversos enfoques, procedimientos y herramientas para la facilitación de grupos.
- ♦ Tener experiencia de trabajo en diferentes contextos políticos y culturales y compromiso para adaptar los procesos al contexto actual.
- ♦ Conocer los diferentes tipos de roles y funciones necesarias para la buena ejecución de un proceso.
- ♦ Tener intuición política; es decir, habilidad para captar las dimensiones políticas del contexto que afectarán e influirán el proceso.
- ♦ Tener sensibilidad cultural; es decir, habilidad para ajustarse a situaciones de diversidad cultural.
- ♦ Usar un estilo de trabajo colaborativo.
- ♦ Tener destrezas de comunicación e incidencia.

ALGUNAS DE LAS FUNCIONES DE UN FACILITADOR SON

- ♦ Prepararse desde el inicio para entender las relaciones entre los dialogantes, las dinámicas de poder; el contexto social, político y cultural, y los antecedentes históricos.
- ♦ Diseñar el cumplimiento de las agendas para apoyar el flujo lógico de los contenidos y la dinámica de los procesos de grupo.
- ♦ Guiar a los participantes con curiosidad, formulando preguntas respetuosas y sin tomar partido por ningún grupo.
- ♦ Escuchar, recoger y devolver al grupo lo que se va diciendo para promover la reflexión.
- ♦ Asegurarse que el grupo se centre en el tema en discusión con el fin de mantener el impulso.
- ♦ Resumir y enfatizar los acuerdos y desacuerdos.
- ♦ Grabar lo que sucede durante el diálogo de modo que sea útil para la ayuda memoria del grupo.
- ♦ Utilizar herramientas para construir consensos y generar confianza entre los dialogantes.

[Adaptado de la Guía Práctica del PNUD sobre Diálogo Democrático]

CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LA PLATAFORMA

GESTIÓN DE ACTORES CLAVE

- ♦ Habilidad en el trato de Personas
- ♦ Constructor de relaciones
- ♦ Visto como objetivo por la mayoría de los Actores Clave
- ♦ Experiencia con procesos y gestión
- ♦ Buen orador - buen oyente
- ♦ Más de 7 años de experiencia laboral

ESPECIALISTA TÉCNICO

- ♦ Fuerte red de contactos en el sector en cuestión
- ♦ Con amplio conocimiento sobre problemas de commodities / de sustentabilidad
- ♦ Respetado en el sector
- ♦ Fuertes habilidades analíticas
- ♦ Orientado a los detalles
- ♦ Más de 15 años de experiencia laboral

COMUNICACIÓN

- ♦ Buenas habilidades en informática, web y medios sociales
- ♦ Fluidez en Inglés y el idioma nativo
- ♦ Experiencia con la prensa - periódicos, vídeo, en línea
- ♦ Trabajo en red con la prensa
- ♦ Buenas habilidades de escritura
- ♦ Empoderamiento para el desarrollo de la marca

ADMINISTRACIÓN

- ♦ Excelentes habilidades de organización
- ♦ Experiencia en gestión de los procesos administrativos.
- ♦ Actitud de apoyo y ayuda
- ♦ Toma la iniciativa
- ♦ Mantiene al día la gestión
- ♦ Se preocupa por los procedimientos

COMPETENCIAS

LIDERAZGO

CONSTRUCTOR DE RELACIONES

PERSPICACIA POLÍTICA

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

TIPOS DE ACTORES CLAVE



VINCULACIÓN DE ACTORES CLAVE



ESTE PASO ES UN ELEMENTO CONSTITUTIVO ESENCIAL Y HAY QUE DARLE EL TIEMPO SUFICIENTE PARA HACER LAS COSAS BIEN. CALENDARIZAR 3-6 MESES. SE TRATA DE

3 ACTIVIDADES CLAVE

QUE TRIANGULAN PARA CONSTRUIR EL UNIVERSO DE LOS ACTORES CLAVE:

1. DIÁLOGO INTERNO

Conversaciones internas dentro de la Oficina de País del PNUD y el equipo global GCP para identificar Actores Clave con una relación existente o que deben participar de acuerdo a la visión del equipo.

2. INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

Utilizar distintos recursos, empezando por internet y encuestas, para identificar las partes interesadas y Actores Clave pertinentes a la commodity, revisando asuntos de sustentabilidad que deben abordarse en el país. Esto debería ampliar la lista de Actores Clave más allá de las ideas y decisiones del equipo.

3. DIÁLOGO EXTERIOR

Conversaciones con los Actores Clave de la lista que usted consideraría amigables / de fácil acceso para conocer su opinión sobre qué otras partes interesadas clave deberían ser abordadas. Es una buena idea en esta etapa discutir la lista completa con el Ministerio vinculado con el proyecto, pedir su consejo, asegurándose que al menos 1 de los Actores Clave de todas las diferentes categorías y subcategorías ha sido incluida. Limite sus conversaciones a un máximo de 20 participantes. Si puede, trate de tener la conversación cara a cara para empezar a construir relaciones de confianza y personales con los participantes de la plataforma desde el principio.

PASO 2

PRIORIZACIÓN DE ACTORES CLAVE

Este paso refleja el grado en que cada actor tiene influencia sobre los temas relevantes/objetivos de la plataforma, y su nivel de interés en la sustentabilidad (económica, social y ambiental) de la commodity analizada. Esto ayudará significativamente a priorizar el plan de participación de los actores, y a definir la forma apropiada de vinculación y generación de compromisos.

| | | | |
|---------------------|--|----------------------------------|---|
| NIVEL DE INFLUENCIA | TIPO DE ACTOR: NO APOYA | TIPO DE ACTOR: AMBIGUO | TIPO DE ACTOR: CLAVE |
| | ESTRATEGIA: DEFENDER | ESTRATEGIA: COLABORAR | ESTRATEGIA: VINCULAR |
| | TIPO DE ACTOR: MARGINAL | | TIPO DE ACTOR: APOYA |
| | ESTRATEGIA: MONITOREAR / CAMBIAR | | ESTRATEGIA: CONSULTAR / CAMBIAR |

NIVEL DE INTERÉS POSITIVO

La importancia relativa de cada consideración dependerá del tema y el país. (Adaptado de Kathleen Wood)

INTERÉS

MOTIVACIÓN

Evaluar cuan prioritario es el tema para un participante nos ayuda a entender cuanta prioridad debemos darle al mismo.

DISPOSICIÓN PARA PARTICIPAR

No todos los Actores Clave pueden estar dispuestos a participar, incluso cuando estén dispuestos a participar en otros proyectos similares. Esto proporciona información que es importante para comprender cómo involucrar a grupos de interés en particular.

HISTORIA

Las relaciones pasadas. Las expectativas de contratación y el mantenimiento de confianza.

INFLUENCIA

PODER

¿Tienen buenas conexiones los Actores Clave? ¿Tienen la capacidad de movilizar estas redes? ¿Tienen una cuota de poder elevada?

LEGITIMIDAD

¿Los participantes tienen un interés directo en el tema, el PNUD o el Ministerio asociado?, ¿Son vistos por los demás como interlocutores legítimos?

RESPETO

Si otros en el sector reconocen un actor como relevante, esto aumenta su legitimidad.

AMENAZA

¿Se arriesgan a perder el poder o el respeto debido a las actividades de la plataforma?

| TIPOS DE PARTICIPANTES | FORMA(S) DE VINCULACIÓN | NIVEL DE PRIORIDAD GENERAL |
|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| DESTACADO (CHAMPION) | VINCULAR | ALTA |
| APOYA | CONSULTAR | MEDIA |
| | CAMBIAR | MEDIA |
| AMBIGUO | COLABORAR | MEDIA |
| NO APOYA | DEFENDER | MEDIA |
| MARGINAL | MONITOREAR | BAJA |
| | CAMBIAR | MEDIA |

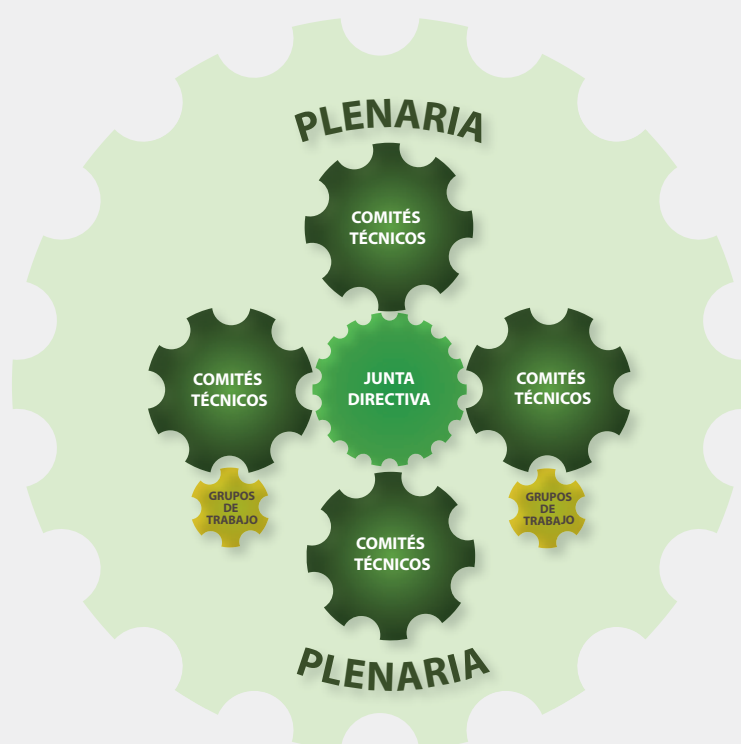
PROCESO DE VINCULACIÓN DE ACTORES CLAVE



PASO 3

MÉTODOS DE VINCULACIÓN

| TIPOS DE PARTICIPANTES | FORMA(S) DE VINCULACIÓN | NIVEL GENERAL DE PRIORIDAD | MÉTODOS FORMALES | MÉTODOS INFORMALES |
|------------------------|-------------------------|----------------------------|--|--|
| CLAVE | VINCULAR | ALTA | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Junta Directiva ♦ Socio de Proyecto piloto | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Cenas en grupo ♦ Resaltar en comunicaciones de promoción |
| APOYA | CONSULTAR | MEDIA | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Plenaria ♦ Grupos de trabajo | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Eventos sociales |
| | CAMBIAR | MEDIA | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Boletín ♦ Invitación a patrocinar | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Invitar a dar insumos o comentarios informales |
| AMBIGUOS | COLABORAR | MEDIA | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Grupo de asesores ♦ Grupos de trabajo ♦ Plenaria | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Desayunos regulares ♦ Llamadas por teléfono ♦ Correo |
| NO APOYA | DEFENDER | MEDIA | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Invitar a participar de encuentros informales | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Ignorar ♦ Pedir a otros actores claves que influyeran |
| MARGINAL | MONITOREAR | BAJA | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Boletín | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Conversar en otras conferencias |
| | CAMBIAR | MEDIA | <ul style="list-style-type: none"> ♦ Consulta a comunidades / productores ♦ Encuestas | |

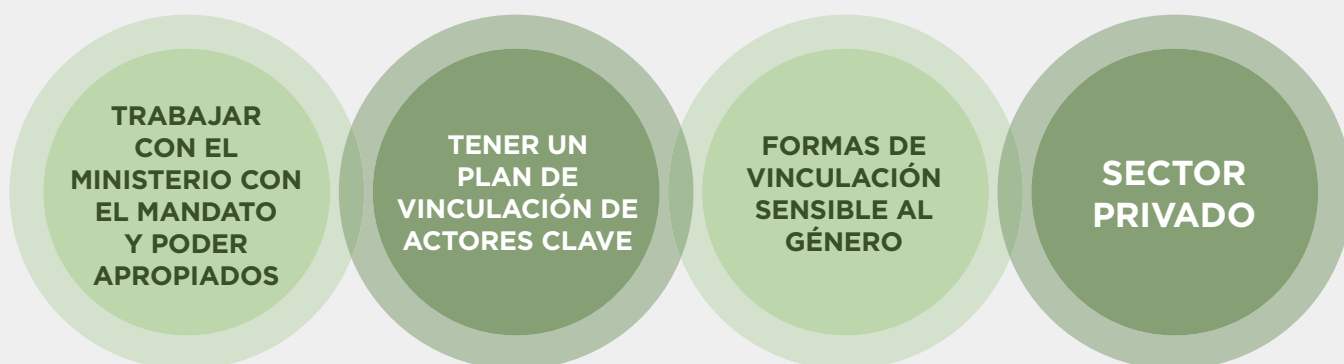


PRINCIPIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTORES CLAVE



[Adaptado de Clarkson Centro para la ética empresarial y la Eficacia de la Junta 1998]

PONER ESPECIAL ATENCIÓN A:



PLAN DE ACCIÓN

- ◆ Un plan de acción nacional o departamental comienza con una declaración de la visión acordada del sector para los próximos 20 años.
- ◆ Está diseñado para hacer frente a las causas raíz que limitan la sustentabilidad de un commodity.
- ◆ Las acciones se priorizan en el tiempo
- ◆ Es fácil de entender y monitorear.

| Texto acordado | Indicador de línea de base | Meta a lograr | Colaboradores comprometidos | Responsable | Revisión programada para el: |
|---|---|--|---|---------------------------|--|
| Objetivo 1 Acción 1.1 EJEMPLO | El Estado, con el apoyo de las cámaras del sector se aseguraran que la producción de soja cumpla requerimientos de ley. X % productores inspeccionados. X% productores pagando multas | En un año luego de la formalización del Plan de Acción | Ministerio de Ambiente Compañía XX ONG XX | Ministerio of Agricultura | 4 meses después de la formalización del plan de acción |
| Acción 1.2 | | | | | |
| Acción 1.3 | | | | | |
| Objetivo 2 | XX, con el apoyo de xxx, hará xxx | | | | |



**Plataforma Nacional
de Commodities
Sustentables**

Original en Inglés escrito por Lise Melvin
www.greencommodities.org

Plataforma Nacional de Commodities Sustentables
Oficina: Alberto de Souza N° 5445 c/ Rca. Argentina
Asunción – Paraguay
Tel: 595 21 602 526 / 7

www.py.undp.org



FONDO PARA EL MEDIO AMBIENTE MUNDIAL
INVERTIMOS EN NUESTRO PLANETA



*Al servicio
de las personas
y las naciones*



**TEKOKHA
RESÁI
SÁMBYHYHA**
SECRETARÍA DEL
AMBIENTE

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperã ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy